杉並区会計年度任用職員（一般）【図書館司書】
採用選考申込書
※別紙　申込書＜作文＞を付して提出してください。

整理番号
※記入不要

採用区分	会計年度任用職員（一般）	職種	図書館司書
ふりがな		性別	男・女
氏　　名			
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生 （令和２年４月１日現在　　歳）		

写　真
（縦４㎝×横３㎝）
最近３ヶ月以内に撮影したもの
（上半身脱帽の正面）
写真裏面に氏名を記入してください。

ふりがな	
現住所（郵送先）	〒□□□－□□□□ TEL　（　　）　－　　携帯等　（　　）　－

	学校名	学部学科名	在学期間	
学歴	現在（最終）		昭和・平成・令和　年　月から 昭和・平成・令和　年　月まで	卒　年中退 卒見込　年在学
	その前		昭和・平成・令和　年　月から 昭和・平成・令和　年　月まで	卒　年中退 卒見込　年在学

職歴（新しいものから順に主な職歴を記入してください。）	勤務先名称	勤務内容	雇用形態	在職期間
			常勤・非常勤・パート・アルバイト・その他（　　）	昭・平・令　年　月 ～昭・平・令　年　月
			常勤・非常勤・パート・アルバイト・その他（　　）	昭・平・令　年　月 ～昭・平・令　年　月
			常勤・非常勤・パート・アルバイト・その他（　　）	昭・平・令　年　月 ～昭・平・令　年　月
			常勤・非常勤・パート・アルバイト・その他（　　）	昭・平・令　年　月 ～昭・平・令　年　月
			常勤・非常勤・パート・アルバイト・その他（　　）	昭・平・令　年　月 ～昭・平・令　年　月
			常勤・非常勤・パート・アルバイト・その他（　　）	昭・平・令　年　月 ～昭・平・令　年　月
			常勤・非常勤・パート・アルバイト・その他（　　）	昭・平・令　年　月 ～昭・平・令　年　月

資格・免許等	資格・免許の名称	実施機関	取得日
	司書	司書資格取得大学名	（昭・平・令　年　月）
			（昭・平・令　年　月）
			（昭・平・令　年　月）

パソコンの操作について（いずれかの□にレを入れてください。）		
◆Word、Excel　（□使いこなせる　□普通に使える）		
◆Access　（□使いこなせる　□普通に使える　□自信がない）		
◆その他に操作ができるもの（　　）		
特技	特技・ボランティア歴などがあれば記入してください。	健康状態　（いずれかの□にレ印） □　良好 □　治療中等 （　　）

自己PR	

申込書記入及び提出の際の注意

1　黒のペン又はボールペンで記入もれのないよう記入してください。

2　**別紙　杉並区会計年度任用職員（一般）【図書館司書】採用選考申込書＜作文＞を必ず付して提出**してください。

3　**司書資格証明書の写しを併せて提出**してください。（資格取得見込者は除く）

4　郵送により申込をする場合は、封筒表面に「会計年度任用職員採用選考申込書（司書）在中」と赤字で明記のうえ、**簡易書留で送付**してください。（簡易書留で送付しなかった場合の事故については責任を負いません。）