（様式１）

指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

杉並区教育委員会　宛

所在地

申請者　名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり、杉並区立宮前図書館及び杉並区立高井戸図書館の管理に関する業務を行いたいので、杉並区立図書館条例第11条第2項の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　管理を行う図書館の名称 | 杉並区立宮前図書館  杉並区立高井戸図書館 |
| ２　管理を行う図書館の所在地 | 杉並区宮前五丁目5番27号  杉並区高井戸東一丁目28番1号 |
| ３　添付書類  　　本申請書のほか、杉並区立宮前図書館及び杉並区立高井戸図書館指定管理者募集要項別紙2「応募書類一覧」で指定された書類 | |

（事務局記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付年月日 | 整理番号 |
| 令和　年　　月　　日 |  |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

杉並区教育委員会　宛

所在地

申請者　名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　印

誓　約　書

（団体名又は共同事業体名）は、下記のとおり誓約いたします。

記

一、（団体名又は共同事業体名）は、杉並区立宮前図書館及び杉並区立高井戸図書館指定管理者募集要項に定められた応募資格を全て満たしており、欠格事項には該当しておりません。

一、指定管理者指定申請書及び添付書類の記載内容に相違ありません。

一、（団体名又は共同事業体名）の責に帰すべき事由により、失格となり又は申請が却下されても、異議はありません。

以　　上

（様式３）

令和　　年　　月　　日

杉並区教育委員会　宛

共同事業体届出書兼委任状

下記の団体は、杉並区立宮前図書館及び杉並区立高井戸図書館の指定管理者に応募するため、募集要項に基づき共同事業体を結成することを約し、以後、この共同事業体と区との間における下記の事項は、下記代表団体に委任します。

なお、この共同事業体の当該指定管理者応募に瑕疵ある場合及び当該指定管理者に指定され、その業務遂行に伴い発生するこの共同事業体の債務については、各構成団体が連帯して責任を負います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表  団体（受任者） | 所在地  名　称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表団体とともに共同事業体を構成する団体  （委任者） | 所在地  名　称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所在地  名　称  代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３箇月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。  また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に杉並区の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委　任　事　項 | 1　指定管理者の指定の申請及び応募書類の提出に関すること  2　申請の取下げに関すること  3　杉並区との協定の締結に関すること  4　指定管理料の請求及び受領に関すること  5　その他指定管理者と杉並区との間の協議に関すること |

**本書のほかに共同事業体の結成を証する書類（契約書、協定書等）の写しを提出してください。**

（様式４－１）

団体の債務返済能力を示す計算書類等

（　　団体名　）

（様式４－２）

資金計画書

令和3年度～令和6年度

（　　団体名又は共同事業体名　　）

（様式４－３）

標記の資金計画については、下記のとおり相違ありません。

　令和　　年　　月　　日

代表者氏名　　　　　　　　　　印

記

以上

（様式５）

団体の概要を説明する書類

（　　年　　月　　日現在）

（　　団体名　　）

（様式６）

図書館業務受託実績一覧

（令和2年6月1日現在）

（　団体名　）

令和２年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 国立国会図書館  国の機関に設置される図書館  (国立学校図書館を除く)  公立図書館  (公立学校図書館を除く) | 大学図書館  (文部科学省の設置認可をうけている大学) | 左記以外の図書館 |
| 東京都 |  |  |  |
| 道府県 |  |  |  |

令和元年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 国立国会図書館  国の機関に設置される図書館  (国立学校図書館を除く)  公立図書館  (公立学校図書館を除く) | 大学図書館  (文部科学省の設置認可をうけている大学) | 左記以外の図書館 |
| 東京都 |  |  |  |
| 道府県 |  |  |  |

平成30年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 国立国会図書館  国の機関に設置される図書館  (国立学校図書館を除く)  公立図書館  (公立学校図書館を除く) | 大学図書館  (文部科学省の設置認可をうけている大学) | 左記以外の図書館 |
| 東京都 |  |  |  |
| 道府県 |  |  |  |

（様式７）

社会的責任についての取組状況

（　　年　　月　　日現在）

（　　団体名　　）

（様式８）

館長候補者の経歴及び業務実績　　（　　　　　　図書館）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館長候補者氏名等 | 実績経験年数  資格情報 | 業務実績 | | | |
| 従事施設・事業名称 | | 従事期間 | 立場 |
| 氏名  年齢　　 歳  勤続年数　　年 | 図書館勤続年数  累計　　　　年  図書館関連業務の  経験年数  累計　　　　年  司書資格の有無と  取得年次  有　・　無  (　　　　年取得 ) | ① 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ② 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ③ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| ④ 図 ・関連 |  | 年から  年まで |  |
| * 館運営に関する抱負 | | | | | |
| 備　　考  　本様式の記載は以下の通りとする。  １　本様式には、当該図書館に常駐しない者や、他に兼務する施設を持つ者を充てることはできない。  ２　「勤続年数」は提案社内での在職期間とし、常・非常勤は問わないが、休職期間がある場合は差し引くこと。  ３　「図書館勤続年数」は図書館法(昭和25年)に定義する「図書館」に委託等にて従事した勤続年数とし、「図書館関連業務の経験年数」は「図書館」に関連したと考えられる事業や施設での累計従事年数とする。  ４　業務実績については、「館長」の経歴から優先的に表記したいものの４つを選び記載する。この際、「従事施設・事業名称」には、「図書館勤続年数」に当たるものは「施設名」を記載し、左手○囲い数値の下の「図」を丸で囲むこと。「図書館関連業務の経験年数」には、関連する業務や事業又は施設等の名称を記載し、「関連」を丸で囲むこと。また、提案社外に勤続した際の実績についても記載できることとし、この場合は「図・関連」を二重丸で囲むこと。  ５　従事施設を記載する際、自治体実績については自治体名(区市町村名)が判るよう記入すること。  ６　「立場」とは、従事した業務における役割分担を言い、館長、館長補佐、責任者、副責任者、一般従事者等提案社において定めた職責を記入すること。 | | | | | |

（様式９）

事業計画書

令和3年度～令和6年度

（　　団体名又は共同事業体名　　）

（様式１０）

収　　支　　計　　画　　書

令和3年度～令和6年度

（　　団体名又は共同事業体名　　）

（様式１０　収支計画書積算内訳見本）

（単位・円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | | | | 令和　　年度 |
| 収 | ①指定管理料 |  |  |  |  |
| 入 | ②その他収入 |  |  |  |  |
|  |  |  | 合計①＋② | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 支 | ①人件費 |  |  |  |  |
| 出 | ②運営管理費 | 旅費 |  |  |  |
|  |  | 需用費 | 一般用品類 |  |  |
|  |  | 資料費・印刷費 | |  |
|  |  | その他 |  |  |
|  |  | 役務費 | 通信運搬費 |  |  |
|  |  | 保険料（対人） | |  |
|  |  | 講師、団体への謝礼金等 | |  |  |
|  |  | その他 |  |  |  |
|  |  |  | ②小計 | |  |
|  | ③施設管理費 | 需用費 | 光熱水費 | 電気料 |  |
|  |  |  |  | ガス料 |  |
|  |  |  |  | 上下水道料 |  |
|  |  |  | 一般用品類 |  |  |
|  |  | 役務費 | 通信運搬費 | 郵便料 |  |
|  |  |  |  | 電話料等 |  |
|  |  |  | 保険料（対物） | |  |
|  |  | 設備保守 |  |  |  |
|  |  | 機械警備 |  |  |  |
|  |  | 清掃・建物管理 |  |  |  |
|  |  | 使用料・賃借料 |  |  |  |
|  |  | 修繕費 |  |  |  |
|  |  | その他 |  |  |  |
|  |  |  | ③小計 | |  |
|  | ④本社経費 | 人件費 |  |  |  |
|  |  | 一般管理費 |  |  |  |
|  |  |  | ④小計 | |  |
|  |  |  | 合計①＋②＋③＋④ | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 収　　　支 | | | | |  |

（様式１１）

令和　　年　　月　　日

杉並区教育委員会　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

募集要項に関する質問書

下記のとおり、杉並区立宮前図書館及び杉並区立高井戸図書館指定管理者募集要項に関して質問します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| № | 質問事項 |
|  | （※質問項目のページ、項目を具体的に指定して質問してください。） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問書は、令和2年6月15日（月）から6月26日（金）までに、電子メールで提出してください。受付時間は午前9時から午後5時までです。

※電子メールの件名は、「宮前図書館及び高井戸図書館指定管理：募集要項質問（団体名）」とし、メール送信後、担当あてに送信の確認電話をお願いします。

（様式１２）

令和　　年　　月　　日

杉並区教育委員会　宛

所在地

申請者　名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　印

辞　退　届

下記の理由により、令和　年　　月　　日付で行った杉並区立宮前図書館及び杉並区立高井戸図書館指定管理者募集要項に基づく指定管理者指定申請を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由

（様式１３）

令和　　年　　月　　日

杉並区教育委員会　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 所在地 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

募集説明会参加申込書

下記のとおり、杉並区立宮前図書館及び杉並区立高井戸図書館指定管理者募集説明会に参加したいので申し込みます。

記

1　参加希望者名

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 | 氏　　名 |
|  |  |
|  |  |